

Nutzungsordnung Bibliothek

1 Zweck und Nutzungsberechtigte

Die Agogis Bibliothek führt ein breites Sortiment an relevanter und aktueller Fachliteratur für die Studierenden der Agogis. Alle Medien sind im Online Katalog *WebOpac* nachgewiesen.

Die Bibliothek bietet Arbeitsplätze und eine gemütliche Lese-Ecke zum Verweilen. Sie steht Studierenden, Dozierenden und Angestellten von Agogis zur Verfügung.

2 Öffnungszeiten

Die Bibliothek befindet sich im Bildungszentrum Zürich (Talstr. 66, 8001 Zürich, 4. Stock). Während Unterrichtswochen ist sie am **Montag und Donnerstag 08:00 – 11:30 / 12:00 – 13:30 Uhr** geöffnet und durch die Bibliothekarin betreut.

Zu anderen Zeiten ist die Nutzung in Absprache mit den Klassenleitenden/Dozierenden möglich.

Bei Abwesenheit der Bibliothekarin werden Ausleihen von den Benutzenden selber an der *WebOpac* Station getätigt («Selbstaussleihe»).

In unterrichtsfreien Wochen bleibt die Bibliothek geschlossen.

3 Ausleihe

Leihfristen:

-Bücher, CDs, CD-ROMs: 42 Tage (= **6 Wochen**)

-DVDs: 14Tage (= **2 Wochen**)

-Zeitschriften: **nicht** ausleihbar. Hefte können in der Bibliothek gelesen und/oder einzelne Artikel kopiert oder gescannt werden. Ein Kopierer (schwarz-weiss) ist in der Bibliothek vorhanden.

Ausgeliehene Medien können via *WebOpac* (oder während den Öffnungszeiten direkt in der Bibliothek) vorbestellt werden.

Sofern keine Reservation vorliegt, sind via *WebOpac* maximal drei Verlängerungen möglich.

Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die Bibliothek kann Medien jederzeit zurückrufen.

3.1 Postversand

Studierende und bei Agogis festangestellte Dozierende dezentraler Bildungsstandorte können sich die im Katalog vorhandenen Medien zusenden lassen: pro Versandbestellung maximal 8 Medien.

Transportschäden sind sofort der Post zu melden, die in diesem Fall Schadensersatz leistet.

Für die Rücksendung der Medien ist eine ideale Verpackung zu verwenden.

PPDs (Praxis- resp. Projektorientierte Diplomarbeiten) sind online vorhanden und können direkt über den *WebOpac* eingesehen und heruntergeladen werden.

3.2 Gebühren/Mahnungen

Agogis-intern wird für Ausleihe, Reservation und Postversand keine Gebühr erhoben.

Porti von Retoursendungen gehen zulasten der Benutzenden.

Mahnwesen: Mahnungen erfolgen ausschliesslich per Mail. Nach Ablauf der Ausleihfrist erfolgt die erste Mahnung, die zweite nach weiteren sieben Tagen. Danach wird die Klassenleitung informiert.

Bei der zweiten und dritten Mahnung fallen Kosten von je CHF 5.- für jedes ausgeliehene Medium an.

3.3 Haftung

Alle sind zu schonendem Umgang mit den Bibliotheksmedien verpflichtet.

Der gute Zustand der Medien bei der Ausleihe wird angenommen.

Bei Verlust oder Beschädigung, oder erfolglosen Mahnungen werden die Kosten einer Ersatzanschaffung plus CHF 5.- Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.

4. Kontakt

Ansaffungsvorschläge können direkt über den *WebOpac* angebracht werden.

Sonstige Anfragen bitte via E-Mail „bibliothek@agogis.ch“ oder Moodle.